
 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI  GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)  <b>INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL</b>	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

1. TIPO DE INFORME	
INFORME PARCIAL <input checked="" type="checkbox"/>	INFORME FINAL <input type="checkbox"/>
Cuota Número CUATRO (4)	
2. ASPECTOS GENERALES DE CONTRATO Y SU EJECUCIÓN	
Contrato No. 4181.010.26.1.051-2026	
Nombre completo del contratista: GRACIELA GIRALDO TABARES	
Documento de identificación: C.C 66.813.693	
Nombre del supervisor: NORALBA GARCIA MORENO	
Organismo: UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL DE GESTIÓN DE BIENES Y SERVICIOS	
Objeto del contrato: Prestación de servicios profesionales especializados, con el fin de brindar soporte a las actividades adelantadas en la Unidad Administrativa Especial de Gestión de Bienes y Servicios, teniendo como fuente de financiación recursos propios.	
3. INFORME JURÍDICO	
Fecha de Inicio 9/enero/2026	Fecha terminación 30/junio/ 2026
Modificación(es) al contrato: Modificación 1: ADICIONAR el contrato de prestación de servicios PROFESIONALES No. 4181.010.26.1.051-2026, en la suma de VEINTICUATRO MILLONES-SETECIENTOS TREINTA Y SEIS MIL PESOS M/CTE (\$24.736.000), quedando el valor total del contrato en la suma de SETENTA Y CUATRO MILLONES DOSCIENTOS OCHO MIL PESOS M/CTE (\$74.208.000).	
Suspensión: N/A	
Reanudación: N/A	
Cesión: N/A	
Terminación anticipada:	
4. INFORME CONTABLE Y FINANCIERO	
Valor Inicial del Contrato: Es hasta la suma de: CUARENTA Y NUEVE MILLONES CUATROCIENTOS SETENTA Y DOS MIL PESOS M/CTE. (\$49.472.000).	
Adición: Adición 1: VEINTICUATRO MILLONES SETECIENTOS TREINTA Y SEIS MIL PESOS M/CTE (\$24.736.000).	

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI  GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)  INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

Prórroga: Prorroga 1: PRORROGAR el plazo de ejecución del contrato de prestación de servicios PROFESIONALES No. 4181.010.26.1.051-2026, hasta el Treinta (30) de Junio de Dos Mil Veintiséis (2026).

Información para Retención en la fuente:

Para efectos de disminución de la base de retención en la fuente, anexo copia legible de los siguientes documentos:	SI	NO
Recibo de consignación en mi cuenta de Apoyo al Fomento de la Construcción AFC del periodo de la cuota.		X
Recibo de consignación en mi cuenta del Fondo de Pensiones voluntarias del periodo de la cuota.		X

Información:

Valor Total del Contrato	Valor Cuota a cancelar	Valor Acumulado Cancelado	Saldo por Cancelar
\$74.208.000	\$12.368.000	\$37.104.000	\$24.736.000

Información del pago de seguridad social:


Obligación	Datos Certificación o Planilla de Pago
Sistema de Salud, Sistema de Pensiones y Riesgos Laborales	No. Planilla: <b>6011669921</b> No. PIN, Autorización, Referencia, Pago 230217447 Operador: SOI Fecha de Pago: 16/04/2026 Periodo de pago de la seguridad social: abril 2026

Observaciones al informe financiero y contable:

## 5. INFORME TÉCNICO

Concepto Supervisor:

Una vez revisadas las evidencias presentadas por el contratista mediante el informe de actividades del período y compartidas en el medio disponible para tal fin (Carpeta Google Drive); se pudo constatar que la contratista Graciela Giraldo Tabares cumplió con el objeto del contrato No. 4181.010.26.1.051-2026 correspondiente a la CUARTA cuota, para lo cual realizó las siguientes actividades:

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI  GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)  INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

1. Brindar apoyo profesional en la gestión de actividades relacionadas con el área Administrativa, Financiera y de Planeación, relacionadas con los recursos asignados a la Unidad Administrativa Especial de Gestión de Bienes y Servicios.


- Desarrolló actividades relacionadas con el apoyo a la organización de los procesos a cargar en el Plan Anual de Adquisiciones, para lo cual participó del comité de planeación del PAA 2026, mes de abril.
- Coordinó la entrega de información para rendición del informe DIARI "relación de RPC" corte marzo de 2026.
- Proyecto requerimientos y apoyó la revisión de la respuesta a Orfeos.

Evidencia en el link:

[https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1LI28ulCWabO8hmGCc9V3\\_QzoeU8w0G1g](https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1LI28ulCWabO8hmGCc9V3_QzoeU8w0G1g)

2. Brindar acompañamiento en la coordinación de las directrices, metodologías, instrumentos y cronogramas para la formulación, ejecución, seguimiento y evaluación de los recursos de empréstito asignados a la UAEGB para la ejecución de los proyectos BP-26005296 "Mejoramiento y/o adecuación de las edificaciones propiedad de la Alcaldía Distrital de Santiago de Cali y/o BP-26005941 "Renovación y modernización integral de la infraestructura del concejo distrital y la plataforma administrativa, en desarrollo de la Renovación de la Infraestructura Institucional.

- En cumplimiento de esta obligación, la contratista ha realizado la coordinación de las actividades desarrolladas por el equipo de profesionales en los componentes, técnico, jurídico, administrativo y financiero, para la ejecución de los proyectos BP-26005296 "Mejoramiento y/o adecuación de las edificaciones propiedad de la Alcaldía Distrital de Santiago de Cali y/o BP-26005941 "Renovación y modernización integral de la infraestructura del concejo distrital y la plataforma administrativa, en desarrollo de la Renovación de la Infraestructura Institucional; para tal fin ha realizado:
  - Coordinó y generó las gestiones ante el Departamento Administrativo de Hacienda para el desembolso del anticipo pactado en el contrato de obra pública No.

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI  GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)		MAJA01.04.03.P002.F004
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL		VERSIÓN  002


4181.010.26.1.396-2026, suscrito entre la Unidad Administrativa Especial de Gestión de Bienes y Servicios y el Consorcio CAM 2026, con Nit. No. 902.021.805-4, representada legalmente por ANDRES FELIPE CARDONA ROMERO, identificado con cédula de ciudadanía No. 1116157167 de Yotoco, el desembolso del mismo se encuentra pactado en la cláusula cuarta del referido contrato de obra.

- Coordinó y generó las gestiones ante el Departamento Administrativo de Hacienda para el desembolso del anticipo pactado en el contrato de obra pública No. 4181.010.26.1.398-2026, suscrito entre la Unidad Administrativa Especial de Gestión de Bienes y Servicios y la Unión Temporal Adecuaciones CAM 2026, con Nit. No. 902023624-7, representada legalmente por JUÁN CARLOS GUTIÉRREZ CORRAL, identificado con cédula de ciudadanía No. 16710610 de Cali.
- Generó espacios para mesas de trabajo de seguimiento a los contratos de intervención No. 4181.010.26.1.397-2026 y 4181.010.26.1.399-2026
- Realizó las gestiones y consultas para el pago del anticipo al contrato de obra No. 4181.010.26.1.398-2026.
- Coordinó la proyección de respuestas emitidas a las solicitudes realizadas por los interventores de los contratos de obra No. 4181.010.26.1.396-2026 y 4181.010.26.1.398-2026, y de intervención No. 4181.010.26.1.397-2026 y 4181.010.26.1.399-2026 con el fin de garantizar la oportunidad en tiempos y veracidad de la información suministrada, la resolución de situaciones que permitan el desarrollo en tiempos y requisitos técnicos y legales de las obras en ejecución.

Evidencia en el link:

[https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1joR9oWj-4vV\\_vj-B2nM5oNDrLDM1uwP4](https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1joR9oWj-4vV_vj-B2nM5oNDrLDM1uwP4)

3. Gestionar la elaboración y seguimiento de los planes estratégicos, de acción y de inversión, de la Unidad Administrativa Especial de Gestión de Bienes y Servicios, bajo las directrices emitidas por la Dirección.
- La contratista coordinó y gestionó el desarrollo de actividades que garantizan el cumplimiento de las directrices emitidas por el Departamento Administrativo de Planeación,


 <b>ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI</b>  <b>GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA</b> <b>GESTIÓN CONTRACTUAL</b>	<b>MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)</b>		<b>MAJA01.04.03.P002.F004</b>	
	<b>INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL</b>		<b>VERSIÓN</b>	<b>002</b>

relacionadas con el reporte y seguimiento a los planes, programas y proyectos en los aplicativos asignados para tal fin, tales como:

- Actualización del seguimiento al Plan de Acción – Cuadro 1S con corte al mes de marzo de la vigencia 2026, de acuerdo a la ejecución presupuestal entregada por el Departamento Administrativo de Planeación.
- Revisó oficio con radicado No. 202641810100016854, presentando al Departamento Administrativo de Planeación, el informe de gestión con los avances de los proyectos de inversión durante el mes de marzo de la vigencia 2026.
- Revisó la información cargada en la Plataforma Integrada de Inversión Pública PIIP del proceso “Regionalización”, de acuerdo a los lineamientos impartidos por el Departamento Administrativo de Planeación, para los siguientes proyectos de inversión:

Código BP	BPIN	Nombre
BP-26005293	2024760010302	Fortalecimiento del proceso de actualización del Inventario de los Bienes Muebles y Parque Automotor Propiedad del Distrito de Santiago de Cali
BP-26005296	2024760010041	Mejoramiento y/o adecuación de las edificaciones propiedad de la Alcaldía Distrital de Santiago de Cali
BP-26005941	202500000031544	Renovación y Modernización integral de la Infraestructura del Concejo Distrital y la Plataforma Administrativa propiedad del Distrito de Santiago de Cali

- Coordinó la realización del seguimiento al Plan Indicativo – Cuadro 3S con corte al primer trimestre de la vigencia 2026, de acuerdo a los avances presentados en los indicadores de producto a cargo de la Unidad Administrativa Especial de Gestión de Bienes y Servicios.
- Genero la construcción del resumen ejecutivo de cada uno de los proyectos programados en el Plan Operativo Anual de Inversiones -POAI- de la vigencia 2026, en el cual se presenta la ejecución financiera y física a corte del primer trimestre del 2026, y se carga como soporte en la Plataforma Integrada de Inversión Pública -PIIP-.

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI  GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)  INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

- Organizó la información para la proyección del Informe de Gestión correspondiente al primer trimestre de la vigencia 2026, dando cumplimiento a los lineamientos establecidos por la Secretaría de Gobierno, presentando los avances de los proyectos programados en el Plan Operativo Anual de Inversiones -POAI- de la vigencia 2026.


Evidencia en el link:

<https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1lrYVz1uPI17zbRdfIEcyL6F4PATYuXIP>

4. Gestionar y apoyar la coordinación del seguimiento a la ejecución presupuestal de los recursos asignados a la Unidad Administrativa Especial de Gestión de Bienes y Servicios, de conformidad con el Estatuto Orgánico del Presupuesto y las normas que lo reglamentan.

- La profesional ha coordinado y gestionado la planeación y ejecución del presupuesto asignado a la Unidad Administrativa Especial de Gestión de Bienes y Servicios, con el fin de garantizar que se realice de acuerdo al Estatuto Orgánico del Presupuesto y las normas que lo reglamentan, para lo cual:
- Realizó la revisión y seguimiento del comportamiento del presupuesto, con corte marzo 30 de 2026.
- Revisó la información para la modificación presupuestal del proyecto de inversión identificado con BP-26005293 denominado “Fortalecimiento del proceso de actualización del Inventario de los Bienes Muebles y Parque Automotor Propiedad del Distrito de Santiago de Cali”, ajustando las actividades a través de las siguientes tareas:
  - ✓ Ajuste cadena de valor
  - ✓ Ajuste presupuesto detallado
  - ✓ Ajuste estructura de costos en Sistema SAP
  - ✓ Diligenciamiento de formato de ajuste de actividades
- Gestionó la preparación de los CDP y RPC solicitados por los líderes de procesos, para el desarrollo de los procesos contractuales y/o adiciones a contratos en ejecución, dentro de las actividades misionales de la UAEGBS.




 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI  GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)  INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

Evidencia en el link:

<https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1qKYhwQmKWb7JrVG-Am4qmqobi2HLr8oC>

5. Acompañar y brindar apoyo profesional en las reuniones de seguimiento periódicas, que sean solicitadas por los equipos interdisciplinarios de la Unidad Administrativa Especial de Gestión de Bienes y Servicios, en desarrollo de las intervenciones relacionados con los avances de los proyectos BP-26005296 “Mejoramiento y/o adecuación de las edificaciones propiedad de la Alcaldía Distrital de Santiago de Cali y/o BP-26005941 “Renovación y modernización integral de la infraestructura del concejo distrital y la plataforma administrativa.

- La contratista coordino y acompañó las mesas de trabajo desarrolladas para seguimiento a avances de los contratos y actividades financiadas con recursos de empréstito asignados a la UAEGBS, tal como se detalla a continuación:
- Marzo 25 de 2026 - Mesa de trabajo para revisión y aclaración de competencias en desarrollo de las obligaciones como apoyo a la supervisión de contratos.
- Abril 8 de 2026 - Mesa de trabajo desarrollada con el equipo de profesionales de los componentes técnico, jurídico, administrativo y financiero, que apoyan el desarrollo y seguimiento a la ejecución de los contratos y actividades relacionados con los proyectos BP 26005296 y BP 26005941, ejecutados con recursos de empréstito.
- Abril 15 de 2026 - Mesa de trabajo desarrollada con el equipo de profesionales de los componentes técnico, jurídico, administrativo y financiero, que apoyan el desarrollo y seguimiento a la ejecución de los contratos y actividades relacionados con los proyectos BP 26005296 y BP 26005941, ejecutados con recursos de empréstito
- Abril 20 de 2026 - Mesa de trabajo para revisión del desglose del AIU correspondiente al contrato de obra No. 4181.010.26.1.398-2026.
- Abril 21 de 2026 - Mesa de trabajo desarrollada con el equipo de profesionales de los componentes técnico, jurídico, administrativo y financiero, que apoyan el desarrollo y seguimiento a la ejecución de los contratos y actividades relacionados con los proyectos BP 26005296 y BP 26005941, ejecutados con recursos de empréstito

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI  GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)  <b>INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL</b>	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

Evidencia en el link:


<https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1vhAXcu4Q2kEPu63VJUeOMB7TIVcXAsrn>

6. Atender las demás solicitudes que realice el (la) Director (a) Técnico (a) de la Unidad Administrativa Especial de Gestión de Bienes y Servicios, relacionadas con el objeto del contrato.
  - Participó en la reunión realizada con el Departamento Administrativo de Hacienda para revisión de directrices relacionadas con los recursos entregados en administración a la EDRU – Convenio Plan para los ajustes a los diseños de la Plaza de Mercado Alameda, con el fin de que se contabilicen los avances que originen la causación y disminución de la cuenta x cobrar.
  - Coordinó la respuesta a seguimiento de derecho de petición – radicado 20262450100432 presentada por la Personería de Santiago de Cali, en relación con el proceso de Licitación Pública No. 4181.010.26.1.415-2026.
  - Revisó la presentación del informe sobre los recursos de empréstito solicitados por el Honorable Concejal Henry Pelaez, Proposición 101.
  - Revisó la información para la preparación de la presentación para la sustentación de la proposición 101, ante los Honorables Concejales de Santiago de Cali,
  - Apoyo la revisión de la Resolución No. 4181.010.21.1.76 DE 2026 (13 de abril) “Por La Cual Se Ordena Un Pago Por La Prestación Del Servicio Público Domiciliario De Energía Eléctrica, De Alumbrado Público Y De La Tasa De Seguridad Y Convivencia – Gobernación Del Valle En El Edificio Torre De Cali”
  - Apoyo la revisión de la Resolución No. 4181.010.21.1.61 de 2026, Por la cual se ordena el pago a favor de CELSIA Colombia S.A E.S.P.
  - Apoyó la revisión de la Resolución Por la cual se autoriza el pago de Horas Extra.

Evidencia en el link:

<https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1kP5z-Dsh4RcP9YSYh36TfqumWZBQu6Uz>



 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI  GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)  INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

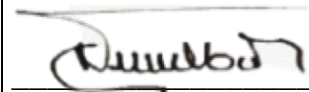
Recibo a Satisfacción de Servicios: N/A

Constancia de Paz y Salvo: NA

Observaciones al informe técnico: NA

No se reportan recomendaciones para este periodo

#### 6. FIRMAS RESPONSABLES



NORALBA GARCIA MORENO  
Nombre y Firma del Supervisor

Fecha de suscripción del informe de supervisión: Santiago de Cali, 21/abr./2026